



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, পঞ্চগড় সরকারি মহিলা কলেজ, পঞ্চগড়

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

অর্থ বছর : ১ জুলাই ২০২৩ খ্রি. --- ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি.

সূচিপত্র

| ক্রমিক | বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--------|--|-----------|
| ০১ | কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| ০২ | প্রস্তাবনা | ৪ |
| ০৩ | সেকশন-১ সাধারণ কার্যাবলি | ৫ |
| ০৪ | সেকশন-২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৬-৮ |
| ০৫ | সংযোজনী-১ (শব্দ সংক্ষেপ) | ১০ |
| ০৬ | সেকশন-২ কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১১-১২ |

পঞ্চগড় সরকারি মহিলা কলেজ এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of panchagarh govt. women`s college)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (তিন বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নের জন্য এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বাংলাদেশকে একটি উন্নত রাষ্ট্রে পরিণত করার জন্য আমাদের সীমিত সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে ও মানসম্মত শিক্ষার মাধ্যমে সৎ ও দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীর বিকল্প নেই। শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য এ প্রতিষ্ঠানে ২১ টি বিভাগের জন্য ৪০ জন শিক্ষক, ২১ জন অফিস সহায়ক, অধ্যক্ষ, উপাধ্যক্ষ ও ৪ জন অফিসের ৩য় শ্রেণির কর্মচারী রয়েছেন। এ ছাড়া ৯টি বিভাগে অনার্স খোলা হয়েছে। অবকাঠামোর দিক থেকে ২টি ৩য় তলা, দুটি ২য় তলা, ও ১টি ১ তলা ভবন এবং কিছু আর্ধ পাকা ভবন রয়েছে। এর মধ্যে একটি ১তলা ভবনকে ৩য় তলা ভবনে উন্নিত করা হয়েছে। এছাড়া পরিবেশ উন্নয়নে বৃক্ষরোপন ও ফুলের বাগান তৈরী করা হয়েছে। মেয়েদের সুবিধার জন্য ছাত্রী বান্ধব ওয়াশরুম ও স্যানিটেশনের সার্বিক সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:

প্রতিষ্ঠানের প্রধান চ্যালেঞ্জ সমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো শিক্ষার্থীদের মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করে পাসের হার শতভাগে উন্নিত করা আর এজন্য প্রয়োজন ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন, শূন্য পদে শিক্ষক পদায়ন এবং শিক্ষক কর্মচারীর আধুনিক প্রশিক্ষণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা : নতুন শ্রেণি কক্ষ বৃদ্ধি, নতুন পদ সৃষ্টি, শূন্য পদে পদায়নের ব্যবস্থা করা এবং শিক্ষকদের ইনহাউজ ট্রেনিং এর মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়া/অনলাইনে ক্লাস গ্রহণের প্রশিক্ষণ, ডিজিটাল ল্যাব তৈরী ও সকল কর্মচারীর প্রশিক্ষণ প্রদান।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য অর্জন:

১. শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি ও শ্রেণি পাঠদান একশত ভাগ নিশ্চিত করা।
২. পাবলিক পরীক্ষার ফলাফলে পাসের হার ৯৫% নিশ্চিত করা।
৩. অনার্স ভবনে নতুন শ্রেণিকক্ষ তৈরী করা।
৪. শিক্ষক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৫. ভবন সমূহ সংস্কার ও ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্ন করা।
৬. একটি মাইক্রোবাস ক্রয় করা।
৭. মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সংখ্যা বাড়ানো
৮. পুরো ক্যাম্পাস ও ক্লাসসমূহ সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা।
৯. ছাত্রীদের টিফিনের জন্য ক্যান্টিন চালু করা, ছাত্রী ও শিক্ষকদের বসার ব্যবস্থা করা।
১০. মুজিব কর্ণারের সমৃদ্ধকরণ ও মানোউন্নয়ন।
১১. কলেজের একমাত্র ছাত্রীনিবাসটির বিভিন্ন সংস্কারকরণ।
১২. কলেজের স্টোর রুম সংস্কার।
১৩. নামাজ ঘর স্থানান্তর।
১৪. লাইব্রেরী সংস্কার ও আসন বৃদ্ধি।
১৫. রকস্ মিউজিয়ামের সংস্কার ও উন্নয়ন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, পঞ্চগড় সরকারি মহিলা কলেজ, পঞ্চগড়

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা রংপুর অঞ্চল, রংপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের এপ্রিল মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

- শিক্ষাবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণে একাডেমিক কাউন্সিল পরিচালনা।
- প্রশাসনিক দক্ষতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
- সরকারি ক্রয়বিধি অনুসরণ করে আর্থিক জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- শ্রেণিকক্ষে প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের ব্যবস্থা করা।
- সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করা।

সেকশন-১

এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের সাধারণ কার্যাবলি

১.১ সাধারণ কার্যাবলি :

- ক) শিক্ষার মান উন্নয়নে শিক্ষকদের ইনহাউজ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করা
- খ) ভিজিটেশন টিমের মাধ্যমে সার্বক্ষনিক মনিটরিং করা
- গ) পর্যায়ক্রমে সকল ক্লাশরুম মাল্টিমিডিয়া শ্রেণি কক্ষে পরিণত করা।
- ঘ) ক্লাসে ছাত্রীদের উপস্থিতি বৃদ্ধি করা।
- ঙ) শূন্য পদে শিক্ষক পদায়নের ব্যবস্থা করা।
- চ) কলেজের অনার্স বিভাগ সমূহে পদসৃষ্টির পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

সেকশন-২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন বিগত ২ অর্থ বছরের | লক্ষ মাত্রার মান ২০২৩-২০২৪ | | | | | |
|-----------------------------------|-----|------------------------------------|--|-------------|-----|------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------|-----------|--------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতিউত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | প্রক্ষেপণ আগামী দুই অর্থবছর |
| প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ | | | | | | | | | | | | | |
| [১] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা | ২৪ | [১.১] শ্রেণি কক্ষ বৃদ্ধি ও সংস্কার | [১.১.১] নতুন ভবনের ওয় তলায় একটি নতুন শ্রেণি কক্ষে বেঞ্চ ও আসবাব দ্বারা সজ্জিতকরণ | সংখ্যা | ৫ | | | ৮০ | ৬০ | | | | |
| | | | [১.১.২] নতুন ভবনের ওয় তলায় নতুন শ্রেণি কক্ষে বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদান | সংখ্যা | ৪ | | ৪ | | | | | | |
| | | | [১.১.৩] উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্রীদের হোস্টেল সংস্কার | সংখ্যা | ৩ | | ৪০ | ৩০ | | | | | |
| | | | [১.১.৪] সিসি ক্যামেরা স্থাপন | সংখ্যা | ৩ | | ৪ | ৩ | | | | | |
| | | [১.২] শিক্ষা পরিবেশ নিশ্চিত করণ | [১.২.১] ক্লাসরুম, ক্যান্টিন ও টয়লেট সহ সবকিছু পরিষ্কার করা | % | ৩ | | ১০০ | | | | | | |
| | | | [১.২.২] পর্যায়ক্রমে সকল ক্লাসরুম মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে পরিনত করা | % | ৩ | | ৬০ | ৪০ | | | | | |
| | | | [১.২.৩] লাইব্রেরী সম্প্রসারণ ও পাঠ্য পুস্তকের সংখ্যা বৃদ্ধি করা | সংখ্যা | ৩ | | ৮০০ | | | | | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ মাত্রার মান ২০২০-২০২১ | | | | |
|---|-----|---|--|--|------------------------|----------------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতিউত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ | | | | | | | | | | |
| [২] সকল শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিত করা | ২২ | [২.১] ডেজলেস টিম দ্বারা ক্লাশ মনিটরিং করা | [২.১.১] প্রত্যেক ক্লাশের উপস্থিতির রিপোর্ট সংগ্রহ | % | ৬ | ১০০ | ৯০ | | | |
| | | | [২.১.২] বছরে তিনটি টিউটোরিয়াল পরীক্ষা গ্রহণ ও অভিভাবকের সাথে মত বিনিময় | সংখ্যা | ৪ | ২ | | | | |
| | | | [২.১.৩] ফলাফলের ভিত্তিতে পুরস্কৃত করে আর্থহ সৃষ্টি করা | সংখ্যা | ৫ | ৩ | | | | |
| | | | [২.১.৪] হোস্টেল সুপার কতৃক হোস্টেল ছাত্রীদের ক্লাশে উপস্থিতির রিপোর্ট প্রদান | % | ৩ | ১০০ | ৯০ | | | |
| | | | [২.১.৪] শিক্ষার মানউন্নয়ন কমিটি গঠন | | ৪ | | | | | |
| [৩] শারীরিক সাংস্কৃতিক নৈতিক ও কর্মমুখী শিক্ষা প্রদান | ২০ | [৩.১] বিপিএড শিক্ষকদ্বারা শারীরিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১.১] একজন বিপিএড শিক্ষক পদায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ | সংখ্যা | ২ | | ১ | | | |
| | | | [৩.২] একটি মাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কমিটির মাধ্যমে কার্য পরিচালন | [৩.২.১] প্রতি ৬ মাস অন্তর সাহিত্য ও সাংস্কৃতি বিষয়ে প্রতি যোগীতা আয়োজন | সংখ্যা | ৫ | ৩ | | | |
| | | | | [৩.২.২] নিয়মিত বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন(ইনডোর/আউটডোর) | সংখ্যা | ৪ | ১ | | | |
| [৩.৩] জাতীয় দিবস কমিটি গঠন এর মাধ্যমে জাতীয় দিবস কার্যক্রম পরিচালনা করা | | | [৩.৩.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন করা | % | ৪ | ১০০ | | | | |
| | | | [৩.৩.২] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে দেওয়ালে পোস্টার সাজানো ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণারকে সমৃদ্ধ করা | সংখ্যা | ৪ | ৫০ | ৪০ | | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ মাত্রার মান ২০২১-২০২২ | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|----------|------------------------|----------------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতিউত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ | | | | | | | | | | |
| [৪] প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা এবং কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধি | ১৮ | [৪.১] শিক্ষকদের ইন হাউজ ট্রেনিং প্রদান | [৪.১.১] ইন হাউজ ট্রেনিং এর মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষক কে মাল্টিমিডিয়া/অনলাইন ক্লাশ গ্রহণ প্রশিক্ষণ প্রদান | জন ঘণ্টা | ৪ | ৪০ | ৩০ | | | |
| | | [৪.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | [৪.২.১] ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা | জন ঘণ্টা | ৩ | ২৪ | ২০ | | | |
| | | [৪.৩] কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধি | [৪.৩.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের মধ্যে যৌথ সভা | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ২ | | | |
| | | | [৪.৩.২] প্রশাসনিক/পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য ১টি মাইক্রোবাস ক্রয় | তারিখ | ৪ | ২৮-০৩-২২ | ৩০-০৬-২২ | | | |
| [৪.৪] ২টি রুম এসি করণ | [৪.৪.১] সকল ভবন সংস্কার করা | সংখ্যা | ২ | ২ | | | | | | |
| [৫] বি এন সিসি ও রোভার স্কাউট কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধি | ১৬ | [৫.১] বি এন সিসি এর কার্যক্রম গতিশীল রাখা | [৫.১.১] বি এন সিসি এর প্রশিক্ষণ নিয়মিত চালুরাখা | সংখ্যা | ৪ | ২০ | ১৫ | | | |
| | | | [৫.১.২] বি এন সিসি এর বিভিন্ন জাতীয় দিবসে কার্যক্রম পরিচালনা | সংখ্যা | ৩ | ৪ | | | | |
| | | | [৫.১.৩] বি এন সিসি এর বিভিন্ন ক্যাম্পপুরিতে অংশগ্রহণ | সংখ্যা | ৩ | ২ | | | | |
| | | [৫.২] রোভার স্কাউটের কার্যক্রম | [৫.২.১] রোভার স্কাউট কর্তৃক রক্তদান ও অন্যান্য সেবামূলক কার্যক্রম পরিচালনা | সংখ্যা | ৩ | ৪ | | | | |
| | | | [৫.২.২] রোভার স্কাউট কর্তৃক বৃক্ষরোপন কর্মসূচী পালন | সংখ্যা | ২ | ৫০ | ৩০ | | | |

আমি, অধ্যক্ষ, পঞ্চগড় সরকারি মহিলা কলেজ, পঞ্চগড়
আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা রংপুর অঞ্চল, রংপুর এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকিব।

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা রংপুর অঞ্চল, রংপুর। অধ্যক্ষ, পঞ্চগড় সরকারি মহিলা
কলেজ, পঞ্চগড় এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
করব।

স্বাক্ষরিত

অধ্যক্ষ, পঞ্চগড় সরকারি মহিলা কলেজ, পঞ্চগড়
অধ্যক্ষ
পঞ্চগড় সরকারি মহিলা কলেজ
পঞ্চগড়।

20/06/2020

তারিখ

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা রংপুর অঞ্চল, রংপুর

অধ্যাপক এস এম আব্দুল হকিম বকর (৫৪২৯)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রংপুর অঞ্চল, রংপুর

20/06/2020

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী-২
কর্ম সম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ | কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------|---|--|---|
| ১ | ১.১ শ্রেণি কক্ষ বৃদ্ধি ও সংস্কার | ১.১.১ নতুন ভবনের ৩য় তলায় নতুন একটি শ্রেণি কক্ষে বেঞ্চ ও আসবাব দ্বারা সজ্জিতকরণ | প্রমাণক সংযোজিত ১ জুলাই, ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত |
| | | ১.১.২ নতুন ভবনের ৩য় তলায় নতুন শ্রেণি কক্ষে বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদান | |
| | | ১.১.৩ উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্রীদের হোস্টেল সংস্কার | |
| | | ১.১.৪ সিসি ক্যামেরা স্থাপন | |
| | ১.২ শিক্ষা পরিবেশ নিশ্চিত করণ | ১.২.১ ক্লাশরুম ক্যাম্পাস ও বাথরুম সহ সবকিছু পরিছন্ন রাখা | |
| | | ১.২.২ পর্যায়ক্রমে সকল ক্লাশরুম মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমে পরিণত করা | |
| | | ১.২.৩ লাইব্রেরী সম্প্রসারণ ও পাঠ্য পুস্তকের সংখ্যা বৃদ্ধি করা | |
| ২ | ২.১ ডেজিবেল টিম দ্বারা ক্লাশ মনিটরিং করা | ২.১.১ প্রত্যেক ক্লাশের উপস্থিতির রিপোর্ট সংগ্রহ | ১ অক্টোবর, ২০২৩ থেকে ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩(সময়সীমা) |
| | | ২.১.২ তিন টি টিউটোরিয়াল অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ ও অভিভাবকের সাথে মত বিনিময় | |
| | | ২.১.৩ ফলাফলের ভিত্তিতে পুরস্কৃত করে আহ্বাহ সৃষ্টি করা | |
| | | ২.১.৪ হোস্টেল সুপার কতক ক্লাশে উপস্থিতির রিপোর্ট প্রদান | |
| | | ২.৫ মানউল্লোয়ন কমিটি গঠন | |
| ৩ | ৩.১ বিসিএস শিক্ষকদ্বারা শারিরিক সুস্থতার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান | ৩.১.১ একজন বিপিএড শিক্ষক পদায়নের ব্যবস্থা করা | ১ জানুয়ারি, ২০২৩ থেকে ৩১ মার্চ, ২০২৪ (সময়সীমা) |
| | ৩.২ একটি মাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কমিটির মাধ্যমে কার্য পরিচালনা | ৩.২.১ প্রতি ৬ মাস অন্তর সাহিত্য ও সাংস্কৃতি বিষয়ে প্রতি যোগীতা আয়োজন | |
| | | ৩.২.২ নিয়মিত বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগীতার আয়োজন | |
| | ৩.৩ জাতীয় দিবস কমিটি গঠন এর মাধ্যমে জাতীয় দিবস কার্যক্রম পরিচালনা করা | ৩.৩.১ বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন করা | |
| ৪ | ৪.১ শিক্ষকদের ইন হাউজ ট্রেনিং প্রদান | ৪.১.১ ইন হাউজ ট্রেনিং এর মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষা কে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ গ্রহণ প্রশিক্ষণ প্রদান | ১ এপ্রিল, ২০২৩ থেকে ৩০ জুন, ২০২৪ (সময়সীমা) |
| | ৪.২ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | ৪.২.১ ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা | |
| | ৪.৩ কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধি | ৪.৩.১ শিক্ষক ও কর্মচারীদের যৌথসভা | |
| | | ৪.৩.২ প্রশাসনিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য ১টি মাইক্রোবাস ক্রয় | |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ | কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------|--|---|---|
| ৫ | [৫.১] বি এন সিসি এর কার্যক্রম গতিশীল রাখা | [৫.১.১] বি এন সিসি এর প্রশিক্ষণ নিয়মিত চালুরাখা | ৩০ জুন, ২০২৪ (সময়সীমা) |
| | | [৫.১.২] বি এন সিসি এর বিভিন্ন জাতীয় দিবসে কার্যক্রম পরিচালনা | |
| | | [৫.১.৩] বি এন সিসি এর বিভিন্ন ক্যাম্পপূরিতে অংশগ্রহণ | |
| | [৫.২] রোভার স্কাউটের কার্যক্রম | [৫.২.১] রোভার স্কাউট কর্তৃক রক্তদান ও অন্যান্য সেবামূলক কার্যক্রম পরিচালনা | |
| | | [৫.২.২] রোভার স্কাউট কর্তৃক বৃক্ষরোপন কর্মসূচী পালন | |